муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 170)
400015, Россия, Волгоград, ул. им. Клименко, 8, тел. (8442) 74-07-02, ОГРН 1023402458661,
ИНН/КПП 3441014757 344101001, л/с 20563001000 при Департаменте финансов администрации Волгограда
E-mail: dou170@volgadmin.ru

Пацкова Л.А.
Подписано цифровой подписью: Пацкова Л.А.
DN: cn=Пацкова Л.А., o=МОУ Детский сад № 170 , email=dou170@volgadmin.ru, c=RU

ПРИНЯТО:
на заседании
Совета МОУ Детского сада № 170
протокол № 01 от 31.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Детским садом № 170
_____ Л.А. Пацкова
Приказ № 49-ОД «31» августа 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»

Волгоград
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017) (с изменениями на 5 октября 2021 года);
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 170).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МОУ Детский сад № 170. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МОУ Детский сад № 170 и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего МОУ Детский сад № 170. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников МОУ Детский сад № 170, и вводятся в действие на основании приказа заведующего МОУ Детский сад № 170.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. №18 ""Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения""».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МОУ Детский сад № 170 осуществляется администрацией МОУ Детский сад № 170, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МОУ Детский сад № 170 возлагается на медицинскую сестру, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

4. Организация питьевого режима в МОУ Детский сад № 170.

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

− вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

− вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

− условие ее хранения - не более 3 -х часов;

− обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

− результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

− вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

− перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

− температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

− воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, медицинская сестра, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МОУ Детский сад № 170.
5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация МОУ Детский сад № 170, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.08.2026 № 49-ОД)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.08.2026 № 49-ОД)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МОУ Детский сад № 170. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.08.2026 № 49-ОД)

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.08.2026 № 49-ОД)

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	***Время кипячения воды***	***Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника***	
		Прокипятивший воду	**Проконтролировавший кипячение воды**

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.08.2026 № 49-ОД)

ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ
НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД
по ул. им. Клименко, 8

№ группы	1	2	3	4
Разновозрастная группа № 6	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Разновозрастная № 7	7:10 воспитатель	10:10 помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Старшая № 5	7:20 воспитатель	10:20 помощник воспитателя	13:20 помощник воспитателя	16:20 помощник воспитателя
Подготовительная № 4	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя

По ул. Пр-кт им. В.И. Ленина, 205

№ группы	1	2	3	4
Смешанная ранняя № 1	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Смешанная ранняя № 2	7:10 воспитатель	10:10 помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Разновозрастная № 3	7:20 воспитатель	10:20 помощник воспитателя	13:20 помощник воспитателя	16:20 помощник воспитателя

Приложение 6
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.08.2026 № 49-ОД)

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	**Время замены воды**	**Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника**	
		Заменивший воду	**Проконтролировавший замену воды**